

dotycząca dofinansowania zadania publicznego ze środków budżetu państwa

zawarta dnia 28.02. 2017 r. w Warszawie, pomiędzy Skarbem Państwa - Ministrem Sportu i Turystyki, reprezentowanym przez:

Panią Urszulę Włodarczyk – Dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego, działającą w imieniu Ministra Sportu i Turystyki, na podstawie upoważnienia nr 15/2016 z dnia 29 lutego 2016 r. zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

Polską Federacją Petanque – Związkiem Sportowym z siedzibą we Wrocławiu, ul. Jasielska 6A, KRS 000-019-97-93, NIP 894-279-30-22, REGON 932990892, reprezentowanym przez:

1. Pana Marka Munikowskiego – Prezesa,
  2. Pana Tomasza Lipczyńskiego - Wiceprezesa
- zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, zwanymi dalej również: „Stronami” lub z osobna „Stroną”.

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 oraz 395), oraz art. 47 i art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) w związku z art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.) realizację zadania publicznego:

**„Program wspierania sportów nieolimpijskich poprzez dofinansowanie przygotowania i udziału zawodników we współzawodnictwie międzynarodowym w 2017 roku”.**

Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy środki na wypłacenie stypendiów sportowych na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Sportu i Turystyki z dnia 15 października 2012 r. w sprawie stypendiów sportowych dla członków kadry narodowej (Dz. U.poz.1130)<sup>1</sup>.

2. Ministerstwo Sportu i Turystyki z siedzibą w Warszawie, przy ul. Senatorskiej 14, NIP 5262873602, REGON 140217142, zwane dalej „Ministerstwem”, zapewnia obsługę Ministra zgodnie z § 1 załącznika do Zarządzenia Nr 34 Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2016 roku w sprawie nadania statutu Ministerstwu Sportu i Turystyki (M. P. poz. 279).
3. Ze strony Zleceniodawcy uprawnioną komórką organizacyjną prowadzącą i nadzorującą realizację umowy jest Departament Sportu Wyczynowego.
4. Ze strony Zleceniobiorcy osobą uprawnioną do nadzoru nad prawidłową realizacją umowy jest Pan Marek Munikowski - Prezes.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przeznaczonych na realizację zadania środków finansowych zgodnie z celem zadania na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 2.

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.
2. Szczegółowy zakres rzeczowo-finansowy realizowanego zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 określa, będąca załącznikiem do umowy, oferta o dofinansowanie realizacji zadania publicznego z udziałem środków finansowych z budżetu państwa wraz z załącznikami, zgodnie z Programem wspierania sportów nieolimpijskich poprzez dofinansowanie przygotowania i udziału zawodników we współzawodnictwie międzynarodowym w 2017 roku” ogłoszonym decyzją nr 51 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 17 listopada 2016 r.

§ 3.

1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 na rok 2017 Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy dotację w kwocie **162 000,00 zł** (słownie: sto sześćdziesiąt dwa tysiące złotych 00/100).

<sup>1</sup> Dotyczy wyłącznie polskich związków sportowych.

2. W ramach przyznanej dotacji na rok 2017, określonej w ust. 1 ustala się kwotę kosztów pośrednich niezbędnych na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, w kwocie **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania:
  - 1) środków finansowych własnych w wysokości **25 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100);
  - 2) środków finansowych z innych źródeł w wysokości 0 zł (słownie: zero złotych 00/100);  
w tym:
    - a) wpłat i opłat adresatów zadania publicznego w wysokości 0 zł (słownie: zero złotych 00/100),
    - b) środków finansowych z innych źródeł publicznych 0 zł (słownie: zero złotych 00/100),
    - c) środków pozostałych w wysokości 0 zł (słownie: zero złotych 00/100),
  - 3) wkładu osobowego o wartości 0 zł (słownie: zero złotych 00/100).
4. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków), i wynosi **187 000,00zł** (słownie: sto osiemdziesiąt siedem tysięcy złotych 00/100), zgodnie z wnioskiem do umowy.
5. Wysokość środków, ze źródeł, o których mowa w ust. 3, może się zmieniać po uzyskaniu zgody Zleceniodawcy. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że procentowy udział środków dotacji w całkowitych kosztach zadania nie będzie większy niż **86,63 %**.
6. Przyznane środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane w formie transz na prowadzony odrębny rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr **69 1060 0076 0000 3300 0081 9840** dla realizacji zadania określonego w § 1 ust. 1, zgodnie z harmonogramem przekazywania transz określonym załącznikiem nr 15 do niniejszej umowy.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 6 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej, niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
8. Harmonogram, o którym mowa w ust. 6 może ulec zmianie w przypadku obniżenia transz uruchamianych środków budżetowych przez Ministerstwo Finansów.
9. Zleceniobiorca po otrzymaniu informacji o zmniejszeniu kwoty dotacji z przyczyn określonych w ust. 8 przedstawia niezwłocznie do Ministerstwa odpowiednio zaktualizowany zakres rzeczowo – finansowy zadania.
10. Jeżeli przy realizacji zadań ze środków budżetu państwa zostaną osiągnięte dochody nieprzewidziane w umowie, Zleceniobiorca jest obowiązany poinformować niezwłocznie Zleceniodawcę o zaistniałej sytuacji oraz zwrócić je w terminie 14 dni od dnia uzyskania dochodu na rachunek Zleceniodawcy.
11. Zleceniobiorca może wystąpić do Zleceniodawcy w terminie określonym w ust. 10 z propozycją zagospodarowania osiągniętych nieprzewidzianych dochodów.
12. Po rozpatrzeniu propozycji Zleceniobiorcy strony mogą, w formie aneksu do umowy, rozszerzyć zakres rzeczowy realizowanego zadania albo odpowiednio zmniejszyć kwotę dofinansowania.

#### § 4.

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków przeznaczonych na realizację zadania (łącznie: środków otrzymanych z dotacji, środków własnych i z innych źródeł) oraz wydatków dokonywanych z tych środków na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047.), w sposób umożliwiający identyfikację wszystkich poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania przyznanych środków finansowych następującą treścią: „*realizowane ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki na podstawie umowy z dnia ..... nr..... w kwocie .....zł*”.

#### § 5.

Zleceniobiorca, realizując zadanie zlecone, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną

w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

#### § 6.

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 3 ust. 1 i 3, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać przez zapłatę za zrealizowane zadanie do dnia **31 grudnia 2017 roku**.
2. Niewykorzystane środki finansowe Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie do 15 dni od dnia wskazanego w § 2 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania, na rachunek bankowy Ministerstwa nr 19 1010 1010 0033 2013 9135 0000 powiadamiając o tym jednocześnie Zleceniodawcę.
3. Od niewykorzystanych środków finansowych zwróconych po upływie terminu określonego w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych do dnia dokonania zwrotu przez Zleceniobiorcę.
4. W przypadku całkowitego niewykonania zadania środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek, o którym mowa w ust. 2 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia przekazania środków przez Zleceniodawcę do dnia dokonania zwrotu przez Zleceniobiorcę.
5. W przypadku częściowego niewykonania zadania środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek, o którym mowa w ust. 2 w części proporcjonalnej do stopnia niewykonania umowy w terminie 15 dni od dnia zakończenia zadania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia zakończenia realizacji zadania przez Zleceniobiorcę do dnia dokonania zwrotu.

#### § 7.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzenia i przedstawienia Zleceniodawcy sprawozdania końcowego pod względem merytorycznym i finansowym z wykonania zadania w terminie do 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji, określonego w § 2 ust. 1.
2. Zleceniodawca może żądać w wyznaczonym terminie sprawozdań częściowych z wykonywania zadania jak również poszczególnych zadań jednostkowych.
3. Zleceniobiorca składa ostatni plan po zmianach w terminie do **15 grudnia 2017 r.**
4. Sprawozdania częściowe będą składane w następujących terminach:
  - 1) za okres od dnia **1 stycznia 2017 r.** do dnia **30 czerwca 2017 r.** w terminie **do 31 sierpnia 2017 r.;**
  - 2) za okres od dnia **1 lipca** do dnia **31 grudnia 2017 r.** w terminie **do 30 listopada 2017 r.;**
5. Dokumentację sprawozdania częściowego określają załączniki:
  - 1) nr 10 i 10a – wykaz szkolonych zawodników – aktualizacja;
  - 2) nr 11 i 11a – wykaz kadry trenerskiej i współpracującej – aktualizacja;
  - 3) nr 21 - Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – plan po zmianach zestawienia zbiorczego I / II półrocze;
  - 4) nr 21A - Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – plan po zmianach zestawienia zbiorczego I / II półrocze, TWG 2017<sup>2</sup>;
  - 5) nr 22 - plan po zmianach harmonogramu planowanych działań I / II półrocza;
  - 6) nr 22A - plan po zmianach harmonogramu planowanych działań I / II półrocza TWG 2017<sup>2</sup>;
  - 7) nr 23 – preliminarz kosztów pośrednich-plan po zmianach;
  - 8) nr 24 – wykaz sprzętu sportowego i specjalistycznego - plan po zmianach;
  - 9) nr 24 A – wykaz suplementów diety i odżywek – plan po zmianach;
  - 10) nr 25 – wykaz wynagrodzeń – plan po zmianach;
  - 11) nr 26 – wykaz wynagrodzeń w kosztach pośrednich – plan po zmianach;
  - 12) nr 27 – stypendia sportowe – plan po zmianach (dotyczy tylko pzs);
  - 13) nr 29 - sprawozdanie opisowe częściowe z wykonania zadania publicznego.
6. Dokumentację sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 1, określają załączniki:
  - 1) nr 21 – Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich - wykonanie zestawienia zbiorczego;
  - 2) nr 21A – Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich - wykonanie zestawienia zbiorczego, TWG 2017<sup>2</sup>;
  - 3) nr 22 – wykonanie harmonogramu planowanych działań;
  - 4) nr 22A – wykonanie harmonogramu planowanych działań TWG 2017<sup>2</sup>;
  - 5) nr 23 – Preliminarz kosztów pośrednich - wykonanie;
  - 6) nr 24 – Wykaz sprzętu sportowego i specjalistycznego - wykonanie;
  - 7) nr 24 A - Wykaz suplementów diety i odżywek – wykonanie;
  - 8) nr 25 – Wykaz wynagrodzeń - wykonanie;
  - 9) nr 26 – Wykaz wynagrodzeń w kosztach pośrednich - wykonanie;
  - 10) nr 27 – Stypendia sportowe - wykonanie (dotyczy tylko pzs);

<sup>2</sup> Dotyczy tych podmiotów, które składają ofertę uwzględniającą przygotowania do TWG 2017.

- 11) nr 28 – zestawienie wszystkich faktur (rachunków) do zrealizowanego działania;
  - 12) nr 29 – sprawozdanie opisowe końcowe z realizacji zadania publicznego.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Zleceniobiorcy, które uniemożliwiają złożenie sprawozdania w terminie określonym w ust. 1 lub 2, Zleceniobiorca może zwrócić się do Zleceniodawcy o przedłużenie terminu do złożenia sprawozdania z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni.
  8. W przypadku złożenia przez Zleceniobiorcę niekompletnego sprawozdania, bądź złożenia sprawozdania zawierającego błędy uniemożliwiające jego akceptację, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wstrzymania przekazywania transz na zadanie publiczne będące przedmiotem umowy do czasu zatwierdzenia sprawozdania.
  9. Za okoliczności niezależne od Zleceniobiorcy uznaje się w szczególności:
    - 1) udokumentowana niezdolność do pracy lub zgon osób odpowiedzialnych za sporządzenie lub zaakceptowanie sprawozdania w imieniu Zleceniobiorcy;
    - 2) nieplanowane zmiany w składzie władz Zleceniobiorcy, mające wpływ na terminowe złożenie sprawozdania.
  10. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań ujętych w ust. 1 i 5.
  11. Na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca przedstawi wydruk z księgowego programu komputerowego bądź wyciąg z ksiąg rachunkowych, obejmujący operacje finansowe dokonane w związku z realizacją zadania publicznego wraz z kopiami faktur potwierdzonymi za zgodność z oryginałem.

## § 8.

1. Zleceniobiorca zapewnia, iż przysługiwać mu będą wyłącznie, nieobciążone prawami osób trzecich - autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów: publicystycznych, naukowych, plastycznych, fotograficznych, audiowizualnych, itp., stworzonych w związku z realizacją zadania publicznego przy wykorzystaniu środków finansowych z dotacji, stanowiące utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2016 r., poz. 666).
2. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy licencji uprawniającej Zleceniodawcę do korzystania w całości, jak i w części z utworów, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie w wersji papierowej, elektronicznej i zapisu magnetycznego;
  - 2) wprowadzanie do pamięci komputera, w tym zamieszczanie na serwerze Zleceniodawcy oraz wyświetlanie utworu pod adresami domenowymi Zleceniodawcy;
  - 3) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 4) publiczne wystawianie, rozpowszechnianie, publikowanie, wyświetlanie, odtwarzanie a także publiczne udostępnianie utworu lub egzemplarzy utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
  - 5) publikowanie poszczególnych elementów graficznych składających się na utwór, w formie publikacji papierowej; w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy utworu.
3. Licencja zostaje udzielona:
  - 1) jako licencja niewyłączna;
  - 2) z prawem do udzielania sublicencji na polach eksploatacji określonych w ust. 2;
  - 3) bez ograniczeń co do terytorium, czasu oraz liczby egzemplarzy.
4. Zleceniobiorca udzieli licencji Zleceniodawcy z chwilą przekazania utworu.
5. Zleceniobiorca zezwala Zleceniodawcy na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów, w zakresie określonym w ust.2 oraz zezwala Zleceniodawcy na udzielanie w tym zakresie zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów.
6. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za udzielenie licencji na wszystkich wskazanych polach eksploatacji, z tytułu wszystkich udzielonych zezwoleń oraz z tytułu przeniesienia prawa własności egzemplarzy, na których utwory będą utrwalone, zawarte jest odpowiednio w kwotach określonych w § 3 umowy.
7. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy przez Zleceniodawcę, jego następców prawnych lub osoby z nim współpracujące narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o takich roszczeniach, a Zleceniobiorca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zleceniodawcy jego następcy prawnemu lub osoby z nim współpracującej powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Zleceniobiorca wstąpi do postępowania

w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Zleceniodawcy, jego następców prawnych lub osób z nim współpracujących.

#### § 9.

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę terminowości i prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania (środków dotacji i środków własnych oraz z innych źródeł).
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu w trybie i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. nr 185, poz. 1092).

#### § 10.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
  - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, z uchybieniem postanowień niniejszej umowy;
  - 4) odmowy przez Zleceniobiorcę poddania się kontroli bądź, w terminie określonym przez Zleceniodawcę, niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 5) nie przedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 6) uznania, że z przyczyn dotyczących Zleceniobiorcy lub podmiotów przy pomocy których wykonywana jest umowa nie jest on w stanie prawidłowo wykonać umowy, w szczególności zaś w przypadku zajścia okoliczności, o których mowa w art. 23 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.
2. W przypadku rozwiązania umowy, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
3. Umowa może być również rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. W takiej sytuacji skutki finansowe i ewentualny zwrot środków Strony określą w sporządzonym protokole.

#### § 11.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o zaniedbaniu lub nierealizowaniu przez członka kadry narodowej programu przygotowań i udziału w mistrzostwach świata oraz Europy wymienionych w zał. nr 17 (stypendia sportowe)<sup>1</sup>.

#### § 12.

1. Zawarcie niniejszej umowy jest równoznaczne z nieodpłatnym udostępnieniem Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę wizerunku członka kadry narodowej w stroju reprezentacji kraju, na zasadach określonych w art. 14 ustawy o sporcie<sup>3</sup>.
2. Udostępnienie Zleceniodawcy wizerunku, o którym mowa w ust. 1 polega na: utrwalaniu, zwielokrotnianiu, przetwarzaniu, rozpowszechnianiu, umieszczaniu w folderach, ulotkach i innych materiałach promocyjnych – w których treści może być umieszczone dowolne oznaczenie identyfikujące Zleceniodawcę, dowolna informacja: pisemna, graficzna lub dowolny wizerunek jakiegokolwiek innej osoby, miejsca lub przedmiotu, z zastrzeżeniem, że nie będą one naruszały dóbr osobistych członka kadry narodowej lub Zleceniobiorcy.

#### § 13.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do złożenia w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy oświadczenia (zał. nr 18) o posiadaniu zgody na przetwarzanie danych wszystkich osób, których dane osobowe zostały zawarte w dokumentacji umowy, na potrzeby zawarcia i realizacji niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca w zakresie realizacji niniejszej umowy, zobowiązany jest do udzielania i przekazywania do Zleceniodawcy pełnych i wyczerpujących informacji, w szczególności w formie elektronicznej za pośrednictwem systemów informatycznych.

#### § 14.

Integralną część umowy stanowi:

1. Oferta wraz z następującymi załącznikami:

<sup>3</sup> Organizacje inne niż polskie związki sportowe zobowiązane są do złożenia oświadczenia o posiadaniu prawa do wizerunku zawodników, ujętych w wykazie szkolonych zawodników (zał. nr 10A do oferty), w stroju reprezentacji kraju.

- 1) nr 1 – preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich - zestawienie zbiorcze;
- 2) nr 1A – preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich - zestawienie zbiorcze – dotyczące zawodników biorących udział w przygotowaniach do konkurencji rozgrywanych w TWG 2017<sup>2</sup>;
- 3) nr 2 - harmonogram planowanych działań;
- 4) nr 2A – harmonogram planowanych działań dotyczący zawodników biorących udział w przygotowaniach do konkurencji rozgrywanych w TWG 2017<sup>2</sup>;
- 5) nr 3 – preliminarz kosztów pośrednich;
- 6) nr 7 – wykaz sprzętu sportowego i specjalistycznego;
- 7) nr 7A – wykaz suplementów diety i odżywek;
- 8) nr 8 – wykaz wynagrodzeń;
- 9) nr 9 – wykaz wynagrodzeń w kosztach pośrednich;
- 10) nr 10 – wykaz szkolonych zawodników;
- 11) nr 10A - wykaz szkolonych zawodników wyłącznie dla konkurencji rozgrywanych w ramach TWG 2017<sup>2</sup>;
- 12) nr 11 – wykaz kadry trenerskiej i osób współpracujących;
- 13) nr 11A - wykaz kadry trenerskiej i osób współpracujących ze szczególnym uwzględnieniem osób odpowiedzialnych za przygotowania do TWG 2017<sup>2</sup>;
- 14) nr 12 – plan organizacji szkolenia dla poszczególnych kategorii wiekowych, grup szkoleniowych, sportów;
- 15) nr 12A – dla poszczególnych kategorii wiekowych, grup szkoleniowych sportów biorących udział w przygotowaniach do TWG 2017<sup>2</sup>;
- 16) nr 13 – zadania wynikowe;
- 17) nr 15 – harmonogram przekazywania transz;
- 18) nr 17 – stypendia sportowe (dotyczy tylko pzs);
- 19) nr 17A – szczegółowe zestawienie członków kadry narodowej kandydatów/tek do stypendium sportowego (dotyczy tylko pzs);
- 20) nr 18 – oświadczenie zleceniobiorcy o wyrażeniu zgody – przetwarzanie danych osobowych;
- 21) nr 20 – zobowiązanie zawodnika pobierającego stypendium sportowe (dotyczy tylko pzs);
- 22) krajowe kryteria kwalifikacji zawodników do TWG 2017, zatwierdzone uchwałą Zarządu Zleceniobiorcy<sup>2</sup>;
- 23) oświadczenie lekarza sportowego o braku przeciwwskazań do szkolenia wszystkich zawodników/czek objętych dofinansowaniem w ramach Programu.

#### § 15.

1. Zmiany warunków umowy lub załączników, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 1-5, 7-13, 17-19, wymagają zachowaniem formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmiany wysokości dotacji budżetowej lub środków własnych Zleceniobiorcy, wymaga się odpowiedniego zaktualizowania oferty z zachowaniem zasady proporcjonalności określonej w niniejszej umowie (§ 3 ust.3) Zmiana wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. W przypadku zmiany treści załączników, o których mowa w § 14 ust.1 pkt 6, 14-16 i 22 Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować Zleceniodawcę i przedstawić ich zaktualizowaną wersję. Zmiana ich nie wymaga formy pisemnego aneksu.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią „Programu wspierania sportów nieolimpijskich poprzez dofinansowanie przygotowania i udziału zawodników we współzawodnictwie międzynarodowym w 2017 roku” ogłoszonym decyzją nr 51 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 17 listopada 2016 r.

#### § 16.

1. Przeniesienie całości lub części praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie, może być dokonane na uzasadniony wniosek Zleceniobiorcy za zgodą Zleceniodawcy.
2. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1, nie wywołuje skutków finansowych dla Zleceniodawcy.

#### § 17.

1. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za należności powstałe w wyniku nieterminowego regulowania zobowiązań przez Zleceniobiorcę przy realizacji zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

#### § 18.

1. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

*lr*  
*pw*

§ 19.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 poz. 831 i 996) w zakresie, w jakim ustawa ta ma zastosowanie do Zleceniobiorcy i realizowanego przez niego w ramach niniejszej umowy zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca zawierający umowy, których zawarcie jest wyłączone z zakresu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych*, zobowiązuje się wydatkować środki na realizację zadania w sposób celowy, oszczędny i konkurencyjny, w trybie przetargu, zgodnie z art. 70<sup>1</sup> i 70<sup>3</sup> - 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) chyba że charakter umowy lub jej przedmiot czynią niezasadnym zastosowanie formy przetargu lub przepisy szczególne przewidują inną formę i tryb zawierania umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się, iż ogłoszenie, o którym mowa w art. 70<sup>1</sup> § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny*, będzie kierowane do możliwie nieograniczonego kręgu adresatów.

§ 20.

Zleceniobiorca oświadcza, iż w zakresie nieuregulowanym niniejszą umową, a także przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zobowiązuje się przestrzegać postanowień „Programu wspierania sportów nieolimpijskich poprzez dofinansowanie przygotowania i udziału zawodników we współzawodnictwie międzynarodowym w 2017 roku” ogłoszonego decyzją nr 51 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 17 listopada 2016 r.

§ 21.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca

PREZES  
Polskiej Federacji Petanque

Marek Munikowski

WICEPREZES  
Polskiej Federacji Petanque

Tomasz Lipczyński

POLSKA FEDERACJA PETANQUE  
ZWIĄZEK SPORTOWY  
54-033 WROCLAW, ul. Jasielska 6 A  
NIP 894 - 279 - 30 - 22  
KRS 0000199793

Pieczęć

Zleceniodawca

Z upoważnienia  
MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI  
Grzegorz Włodarczyk  
Dyrektor  
Departamentu Sportu Wyczynowego

MINISTERSTWO SPORTU I TURYSTYKI  
Departament Sportu Wyczynowego  
ul. Senatorska 14  
00-082 Warszawa  
Pieczęć